


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 23 «ГНОМИК» ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

**Согласовано:**

Председатель трудового  
коллектива  
МБДОУ № 23 «Гномик»  
 Артамонова О.А.

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ №23  
«Гномик» г. Южно-Сахалинска  
 О.В. Меркулова  
Приказ от 25.10.2018г. № 226/ОД



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МБДОУ №23 «Гномик»  
на 2019 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующая Старший воспитатель
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	1 раз в год	Заведующая Старший воспитатель
1.3. Издание приказа об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2018-2019 год, о назначении лица, ответственного за антикоррупционную работу в МБДОУ № 23 «Гномик».	Сентябрь	Заведующая
1.4. Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Ответственное лицо
1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ № 23 «Гномик».	1 раз в год	Заведующая Ответственное лицо
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующая Старший воспитатель
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	Постоянно	Заведующая
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности	В течение года	Комиссия по инвентаризации

использования.		
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующая Ответственное лицо
2.4. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Постоянно	Заведующая Ответственное лицо
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующая Ответственное лицо
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• график и порядок приёма граждан заведующей МБДОУ по личным вопросам;</li> <li>• план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>	Постоянно	Заведующая Ответственный за ведение сайта Ответственное лицо
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующая Ответственное лицо Члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующая Ответственное лицо Комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующая Ответственное лицо Воспитатели
2.10. Инструктивные совещания работников МДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующая Ответственное лицо
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся МБДОУ и родителей (законных представителей)</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп Ответственное лицо
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди обучающихся).	Октябрь	Воспитатели групп Ответственное лицо
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Февраль	Ответственное лицо
3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование	Декабрь	Заведующая

антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»		Ответственное лицо
3.5.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующая
4.2. Проведение опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	1 раз в полугодие	Воспитатели
4.3. Обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от <b>09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</b> для размещения информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующая Ответственный за ведение официального сайта МБДОУ
4.4. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции		Заведующая Ответственное лицо
4.4. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного отчета о самообследовании ДОУ	август	Заведующая Ответственный за ведение официального сайта МБДОУ